

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON SANTIAGO DE QUERO

Número Certificación Presupuestaria: 44 **Fecha Certificación Presupuestaria:** 6/07/18 8:03

BASE LEGAL: Art. 228 de la CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta: "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y los servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción(...)"

Art. 65 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO establece que: "El ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre acceso a los mismos."

LA POSTULACIÓN A LOS CONCURSOS DE MÉRITO Y OPOSICIÓN NO TIENE NINGÚN COSTO

Denominación del Puesto	Vacantes	Grupo Ocupacional	Rmu	Unidad Administrativa	Lugar	Patida Presupuestaria	Requerimientos			
							Instrucción	Experiencia	Competencias Conductuales	Competencias Técnicas
JEFE DE ACCION SOCIAL Y SOLIDARIA	1	SERIDOR PUBLICO 4	1123.00	DESARROLLO SOCIAL	Av. 17 DE ABRIL Y GARCIA MORENO	612310105-02	AREA DEL CONOCIMIENTO: ADMINISTRACION DE EMPRESAS, TRABAJO SOCIAL. MEDICINA GENERAL -- TITULO: TERCER NIVEL - ING., DR., LIC., EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS, TRABAJO SOCIAL Y MEDICINA GENERAL	TERCER NIVEL: 3 AÑO(S) - 0 MES(ES) MANEJO DE PERSONAL, ADMINISTRACION, ACCION SOCIAL	ORIENTACION A LOS RESULTADOS: REALIZA LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CUMPLIR CON LAS METAS PROPUESTAS. DESARROLLA Y MODIFICA PROCESOS ORGANIZACIONALES QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR LA EFICIENCIA * CONOCIMIENTO DEL ENTORNO ORGANIZACIONAL: UTILIZA LAS NORMAS, LA CADENA DE MANDO Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA CUMPLIR CON SUS RESPONSABILIDADES. RESPONDE A LOS REQUERIMIENTOS EXPLICITOS	PLANIFICACION Y GESTION: ANTICIPA LOS PUNTOS CRITICOS DE UNA SITUACION O PROBLEMA, DESARROLLANDO ESTRATEGIAS A LARGO PLAZO, ACCIONES DE CONTROL, MECANISMOS DE COORDINACION NY VERIFICANDO INFORMACION PARA LA APROBACION DE DIFERENTES PROYECTOS, PROGRAMAS Y OTROS. ES CAPAZ DE ADMINISTRAR SIMULTANEAMENTE DIVERSOS PROYECTOS COMPLEJOS * MONITOREO Y CONTROL: MONITOREA EL PROFRESODE LOS PLANES Y PROYECTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y ASEGURA EL CUMPLIMIENTO DE LOS MISMOS