

# CONVOCATORIA A CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN

## NINGUNA POSTULACIÓN TENDRÁ COSTO ALGUNO

**NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:** GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON SANTIAGO DE QUERO

### CONVOCA AL CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN PARA LOS SIGUIENTES PUESTOS

| Denominación del Puesto  | Vacantes | Grupo Ocupacional  | Rmu     | Unidad Administrativa | Lugar                           | Requerimientos  |   |  |  |
|--------------------------|----------|--------------------|---------|-----------------------|---------------------------------|---|---|--|--|
|                          |          |                    |         |                       |                                 | Instrucción   | Experiencia   | Competencias Conductuales  | Competencias Técnicas  |
| JEFE DE COMPRAS PUBLICAS | 1        | SERVIDOR PUBLICO 4 | 1123.00 | GOBERNANTE            | Av. 17 DE ABRIL Y GARCIA MORENO | AREA DEL CONOCIMIENTO: ADMINISTRACION DE EMPRESAS, COMERCIAL, CIVIL, ABOGACIA, SISTEMAS INFORMATICOS -- TITULO: TECNOLÓGICO SUPERIOR - LIC. ING. DR. EN ADMINISTRACION, ING. COMERCIAL, ING. CIVIL. ABOGADO. ING. EN SISTEMAS * AREA DEL CONOCIMIENTO: ADMINISTRACION DE EMPRESAS, COMERCIAL, CIVIL, ABOGACIA, SISTEMAS INFORMATICOS -- TITULO: TÉCNICO SUPERIOR - LIC. ING. DR. EN ADMINISTRACION, ING. COMERCIAL, ING. CIVIL. ABOGADO. ING. EN SISTEMAS * AREA DEL CONOCIMIENTO: ADMINISTRACION DE EMPRESAS, COMERCIAL, CIVIL, ABOGACIA, SISTEMAS INFORMATICOS -- TITULO: TERCER NIVEL - LIC. ING. DR. EN ADMINISTRACION, ING. COMERCIAL, ING. CIVIL. ABOGADO. ING. EN SISTEMAS | 3 AÑO(S) - 0 MESE(S) - LOSNCP, MANEJO DE DOCUMENTACION Y ARCHIVO, PAQUETES INFORMATICOS * 6 AÑO(S) - 0 MESE(S) - LOSNCP, MANEJO DE DOCUMENTACION Y ARCHIVO, PAQUETES INFORMATICOS * 5 AÑO(S) - 0 MESE(S) - LOSNCP, MANEJO DE DOCUMENTACION Y ARCHIVO, PAQUETES INFORMATICOS | CONOCIMIENTOS DEL ENTORNO ORGANIZACIONAL: UTILIZA NORMAS, LA CADENA DE MANDO Y LOS PROCEDIMIENTOSESTABLECIDOS PARA CUMPLIR CON SUS RESPONSABILIDADES. RESPONDE A LOS REQUERIMIENTOS EXPLICITOS * ORIENTACION DE RESULTADOS: MODOFICA LOS METODOS DE TRABAJO PARA CONSEGUIR MEJORAS. ACTUA PARA LOGRAR Y SUPERAR NIVELES DE DESEMPEÑO Y PLAZOS ESTABLECIDOS | GENERACION DE IDEAS: DESARROLLA ESTRATEGIAS PARA LA OPTIMIZACION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y ECONOMICOS * ORIENTACION / ASESORAMIENTO: OFRECE GUIAS A EQUIPOS DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE PLANES, PROGRAMAS Y OTROS |

**FECHA INICIO:** 7/17/18 12:30 AM

**FECHA FIN:** 7/23/18 11:59 PM

**MAYOR INFORMACIÓN:** Para mayor información del concurso, por favor visite la página web [www.socioempleo.gob.ec](http://www.socioempleo.gob.ec) y de un click en el lugar donde aparece el nombre de esta institución.

**RECUERDE:** Para postular en los concursos de méritos y oposición en las instituciones del Estado, SOLO necesita aplicar al concurso electrónicamente a través del sitio [www.socioempleo.gob.ec](http://www.socioempleo.gob.ec)