

CONVOCATORIA A CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN

NINGUNA POSTULACIÓN TENDRÁ COSTO ALGUNO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON SANTIAGO DE QUERO

CONVOCA AL CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN PARA LOS SIGUIENTES PUESTOS

| Denominación del Puesto | Vacantes | Grupo Ocupacional | Rmu | Unidad Administrativa | Lugar | Requerimientos | | | |
|--------------------------|----------|--------------------|---------|-----------------------|---------------------------------|--|--|---|---|
| | | | | | | Instrucción | Experiencia | Competencias Conductuales | Competencias Técnicas |
| JEFE DE COMPRAS PUBLICAS | 1 | SERVIDOR PUBLICO 4 | 1123.00 | GOBERNANTE | Av. 17 DE ABRIL Y GARCIA MORENO | <p>AREA DEL CONOCIMIENTO: ADMINISTRACION DE EMPRESAS, COMERCIAL, CIVIL, ABOGACIA, SISTEMAS INFORMATICOS -- TITULO: TECNOLÓGICO SUPERIOR - LIC. ING. DR. EN ADMINISTRACION, ING. COMERCIAL, ING. CIVIL. ABOGADO. ING. EN SISTEMAS * AREA DEL CONOCIMIENTO: ADMINISTRACION DE EMPRESAS, COMERCIAL, CIVIL, ABOGACIA, SISTEMAS INFORMATICOS -- TITULO: TÉCNICO SUPERIOR - LIC. ING. DR. EN ADMINISTRACION, ING. COMERCIAL, ING. CIVIL. ABOGADO. ING. EN SISTEMAS * AREA DEL CONOCIMIENTO: ADMINISTRACION DE EMPRESAS, COMERCIAL, CIVIL, ABOGACIA, SISTEMAS INFORMATICOS -- TITULO: TERCER NIVEL - LIC. ING. DR. EN ADMINISTRACION, ING. COMERCIAL, ING. CIVIL. ABOGADO. ING. EN SISTEMAS</p> | <p>3 AÑO(S) - 0 MESE(S) - LOSNCP, MANEJO DE DOCUMENTACION Y ARCHIVO, PAQUETES INFORMATICOS * 6 AÑO(S) - 0 MESE(S) - LOSNCP, MANEJO DE DOCUMENTACION Y ARCHIVO, PAQUETES INFORMATICOS * 5 AÑO(S) - 0 MESE(S) - LOSNCP, MANEJO DE DOCUMENTACION Y ARCHIVO, PAQUETES INFORMATICOS</p> | <p>CONOCIMIENTOS DEL ENTORNO ORGANIZACIONAL: UTILIZA NORMAS, LA CADENA DE MANDO Y LOS PROCEDIMIENTOSESTABLECIDOS PARA CUMPLIR CON SUS RESPONSABILIDADES. RESPONDE A LOS REQUERIMIENTOS EXPLICITOS * ORIENTACION DE RESULTADOS: MODOFICA LOS METODOS DE TRABAJO PARA CONSEGUIR MEJORAS. ACTUA PARA LOGRAR Y SUPERAR NIVELES DE DESEMPEÑO Y PLAZOS ESTABLECIDOS</p> | <p>GENERACION DE IDEAS: DESARROLLA ESTRATEGIAS PARA LA OPTIMIZACION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y ECONOMICOS * ORIENTACION / ASESORAMIENTO: OFRECE GUIAS A EQUIPOS DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE PLANES, PROGRAMAS Y OTROS</p> |

FECHA INICIO: 7/17/18 12:30 AM

FECHA FIN: 7/23/18 11:59 PM

MAYOR INFORMACIÓN: Para mayor información del concurso, por favor visite la página web www.socioempleo.gob.ec y de un click en el lugar donde aparece el nombre de esta institución.

RECUERDE: Para postular en los concursos de méritos y oposición en las instituciones del Estado, SOLO necesita aplicar al concurso electrónicamente a través del sitio www.socioempleo.gob.ec