

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.   | Descripción de la unidad                     | Objetivo de la unidad   | Indicador  | Meta cuantificable                                       |
|---|--|---|--|--|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>                                     |  |   |  |  |
| 1   | ALCALDE CANTONAL                             | Ejercer de manera exclusiva, la Facultad Ejecutiva y decidir el Modelo Administrativo del GAD Municipal de Quero.   | % de Cumplimiento de Competencias Exclusivas                           | 90% de cumplimiento de las competencias                  |
| 2   | LEGISLATIVO                                  | Legislar y Fiscalizar las actividades / obras del GAD Municipal de Qçuero   | sobre el % de competencias exclusivas                                  | 89 % de competencias ejercidas                           |
| 3   | Participación Ciudadana                      | Promover la formación ciudadana e impulsar procesos de comunicación y participación ciudadana   | sobre el % de competencias exclusivas                                  | 88 % de competencias ejercidas                           |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>                            |  |   |  |  |
| 3   | Departamento Administrativo y Financiero     | Administración de Talento Humano y de Recursos Financieros del GAD Municipal de Quero.  | Información al día de todos los procesos administrativos y financieros | 100% de Reportes oportunos al Ministerio de Finanzas     |
| <b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>   |  |   |  |  |
| 8   | Registro de la Propiedad                     | Administrar la información legal de posesión de los predios del cantón Quero  | % de predios registrados   | 100% de procesos ingresados adecuadamente                |
| 9   | Consejo de Protección de Derechos            | Velar por el cumplimiento de los derechos de los ciudadanos, especialmente de los grupos de atención prioritaria  | % de casos atendidos   | 100% de casos atendidos adecuadamente y conforme la ley. |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>  |  |   |  |  |
| 10  | Departamento de Planificación                | Fortalecer el desarrollo cantonal para la transformación y mejora del nivel de vida de la población, bajo un enfoque de equidad y en concordancia con los planes cantonal de desarrollo y el de ordenamiento territorial. | % de Cumplimiento de Competencias Exclusivas                           | 90 % de competencias ejercidas                           |
| 11  | Departamento de Obras Públicas               | Materializar la ejecución de obras y servicios públicos.  | % de proyectos ejecutados  | 90 % de obras concluidas.                                |
| 12  | Departamento de Gestión de Desarrollo social | Mantener la producción agrícola y ganadera. Realizar la Promoción Turística. Mejorar el Medio Ambiente Cultura, deportes y Recreación.  | % de cumplimiento de metas propuestas                                  | 86 % de cumplimiento                                     |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |  |   | 31/10/2017   |  |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                  |  |   | MENSUAL  |  |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):                                  |  |   | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN   |  |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):              |  |   | ING. NESTOR GUZMAN   |  |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: |  |   | <a href="mailto:jair241283@yahoo.com">jair241283@yahoo.com</a>         |  |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |  |   | (593) (3) 274 62 37 ext. 113<br>(593) (3) 274 62 37 ext. 108           |  |